

Znak postępowania: ZG.271.11.2014

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych na wykonanie usługi pn.:

**„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego
w wysokości 4 700 000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu
budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 116791-2014 w dniu: 30 maja 2014 r.

Sporządził:
Grzegorz Krawiec

Zatwierdzam:
Wójt

(-) mgr inż. Grzegorz Lemiecha

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne	3
Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
Rozdział 5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania	5
Rozdział 6 Wymagania dotyczące wadium.....	7
Rozdział 7 Opis sposobu przygotowania ofert	7
Rozdział 8 Składanie i otwarcie ofert	8
Rozdział 9 Termin związania ofertą.....	9
Rozdział 10 Opis sposobu obliczenia ceny	9
Rozdział 11 Badanie ofert.....	9
Rozdział 12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	9
Rozdział 13 Udzielenie zamówienia	10
Rozdział 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	10
Rozdział 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	10
Rozdział 16 Postanowienia umowy.....	11
Rozdział 17 Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ	12
Rozdział 18 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami	12
Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej	13
Rozdział 20 Informacja dotyczące Podwykonawców.....	14
Rozdział 21 Załączniki do SIWZ.....	14

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne

1.1 Zamawiającym jest: **Gmina Zakrzówek, ul. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek**

Strona internetowa: www.zakrzowek.lubelskie.pl.

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” – Gmina Zakrzówek,

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: **„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 4 700 000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”**.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

2.3.1 Kredyt będący przedmiotem niniejszego postępowania zostanie przeznaczony na:

2.3.1.1 Pokrycie deficytu w wysokości 4 186 531,00 zł, w tym:

- a) na wyprzedzające finansowanie inwestycji pn.: „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bystrzyca, Zakrzówek, Zakrzówek Wieś, Sulów (aglomeracja Bystrzyca) – etap II” i „Montaż kolektorów słonecznych w gminie Zakrzówek drogą do zwiększenia wykorzystania odnawialnych źródeł energii” w wysokości 3 008 000,00 zł
- b) na pokrycie wkładu własnego inwestycji „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bystrzyca, Zakrzówek, Zakrzówek Wieś, Sulów (aglomeracja Bystrzyca) – etap II” w wysokości 1 178 531,00 zł,
- c) na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w wysokości 513 469,00 zł.

2.3.2 Okres kredytowania wynosi 20 lat.

2.3.3 Udostępnienie kredytu (przelew na konto Zamawiającego) nastąpi w trzech transzach:

- a) I transza w wysokości 1 500 000,00 zł w dniu 30 czerwca 2014 r.

- b) II transza w wysokości 1 500 000,00 zł w dniu 29 sierpnia 2014 r.
- c) III transza w wysokości 1 700 000,00 zł w dniu 31 października 2014 r.
- 2.3.4 Oprocentowanie kredytu zmienne przez cały okres kredytowania, oparte na stawce WIBOR 1M obowiązującej na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczenia odsetek na rynku międzybankowym i marży banku stałej w okresie kredytowania, wyrażonej w %.
- 2.3.5 Zamawiający nie przewiduje opłat i prowizji bankowej od udzielonego kredytu.
- 2.3.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości udzielonego kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
- 2.3.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
- 2.3.8 Odsetki będą naliczone za okres faktycznego wykorzystania kredytu.
- 2.3.9 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu kredytowania bez dodatkowych opłat i prowizji.
- 2.3.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat i prowizji. Zaciągnięty kredyt zostanie zwrócony z odsetkami wynikającymi z zawartej umowy, tj. za okres faktycznego wykorzystania kredytu.
- 2.3.11 Spłata kredytu:
- 2.3.11.1 Spłata kapitału:
- a) w 2015 r. niezwłocznie po otrzymaniu refundacji, nie później niż do dnia 31 maja 2015 r. w wysokości 3 008 000,00 zł,
- b) w 2015 r. – 2 raty po 21 150,00 zł płatne do 30 września i 31 grudnia,
- c) w latach 2016 – 2033 – 4 raty po 21 150,00 zł płatne kwartalnie do końca trzeciego miesiąca kwartału,
- d) w 2034 r. – 4 raty po 31 725,00 zł płatne kwartalnie do końca trzeciego miesiąca kwartału.
- 2.3.11.2 Spłata odsetek (począwszy od października 2014 r.) – kwartalnie do 20-go dnia pierwszego miesiąca kwartału. Bank poinformuje Zamawiającego o należnych odsetkach w formie pisemnej do 10 dnia pierwszego miesiąca kwartału.
- 2.3.12 Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco.

Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia

3.1. Ustala się termin wykonania zamówienia: ostateczny termin spłaty kredytu 31 grudnia 2034 r.

Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1.1 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1376), lub innych przepisów prawa.

4.1.2 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

4.1.3 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

4.1.4 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

4.1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

4.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 4.1.1 do 4.1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w punkcie 4.1.5 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

4.5 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.

4.6 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4.7 Dla wartości wskazanych powyżej w walucie innej niż polska Zamawiający przyjmuje przelicznik wg. średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia, dotyczącego niniejszego postępowania.

Rozdział 5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym w Rozdziale 4, pkt. 4.1.1. – 4.1.4 SIWZ – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

5.1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

5.1.3 Dokument potwierdzający spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności: Wykonawca powinien załączyć do oferty zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1376), lub innych przepisów prawa, 5.1.4 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ.

Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

5.2 Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.4 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4 należy złożyć dla każdego wykonawcy.

5.5 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1, 5.1.2 i 5.1.4 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.3, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

5.7 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

5.8 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.9 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7 i 5.8 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie

poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.10 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.7 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6 Wymagania dotyczące wadium

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

Rozdział 7 Opis sposobu przygotowania ofert

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

7.8 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

7.14 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15 Oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,

- b) w przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (w punkcie 8 Formularza Ofertowego),
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ.

7.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
- b) Gmina Zakrzówek, ul. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek
- c) OFERTA – „**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 4 700 000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**” - znak sprawy ZG.271.11.2014
- d) Nie otwierać przed dniem 10 czerwca 2014 r. do godz. 09:10.

Rozdział 8 Składanie i otwarcie ofert

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia 10.06.2014 r. do godziny 09.00 w siedzibie **Gminy Zakrzówek, ul. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek**, pok. Nr 7 (Sekretariat) Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 – 15.00.

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dnia 10.06.2014 r. o godzinie 09.10 w siedzibie **Gminy Zakrzówek, ul. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek** sala Nr 1.

8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

8.7 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9 Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10 Opis sposobu obliczenia ceny

10.1 Kosztem całkowitym udzielonego kredytu jest wartość odsetek w całym okresie spłaty kredytu przez Zamawiającego określonych na podstawie wartości WIBOR 1M plus stała marża banku. W celu porównania złożonych ofert należy przyjąć stałą stopę WIBOR 1M z dnia 27.05.2014 r., tj. 2,62 %.

10.2 Cenę za wykonanie zamówienia, tj. odsetki za cały okres kredytowania należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ, wyrażoną w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.3 Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN służyć będzie jedynie do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zostanie zrealizowane zamówienie. Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie marża banku wyrażona w punktach procentowych.

Rozdział 11 Badanie ofert

11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium: najniższa cena

12.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

12.3 W kryterium „**najniższa cena**” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Rozdział 13 Udzielenie zamówienia

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej www.zakrzowek.lubelskie. oraz w swojej siedzibie.

13.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

13.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2 Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

Rozdział 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdział 16 Postanowienia umowy.

16.1 Udostępnienie kredytu (przelew na konto Zamawiającego) nastąpi w trzech transzach:

- a) I transza w wysokości 1 500 000,00 zł w dniu 30 czerwca 2014 r.
- b) II transza w wysokości 1 500 000,00 zł w dniu 29 sierpnia 2014 r.
- c) III transza w wysokości 1 700 000,00 zł w dniu 31 października 2014 r.

16.2 Oprocentowanie kredytu zmienne przez cały okres kredytowania, oparte na stawce WIBOR 1M obowiązującej na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczenia odsetek na rynku międzybankowym i marży banku stałej w okresie kredytowania, wyrażonej w %.

16.3 Zamawiający nie przewiduje opłat i prowizji bankowej od udzielonego kredytu.

16.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości udzielonego kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.

16.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.

16.6 Odsetki będą naliczone za okres faktycznego wykorzystania kredytu.

16.7 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu kredytowania bez dodatkowych opłat i prowizji.

16.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat i prowizji. Zaciągnięty kredyt zostanie zwrócony z odsetkami wynikającymi z zawartej umowy, tj. za okres faktycznego wykorzystania kredytu.

16.9 Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco.

16.10 Spłata kredytu:

16.10.1 Spłata kapitału:

- a) w 2015 r. niezwłocznie po otrzymaniu refundacji, nie później niż do dnia 31 maja 2015 r. w wysokości 3 008 000,00 zł,
- b) w 2015 r. – 2 raty po 21 150,00 zł płatne do 30 września i 31 grudnia,
- c) w latach 2016 – 2033 – 4 raty po 21 150,00 zł płatne kwartalnie do końca trzeciego miesiąca kwartału,
- d) w 2034 r. – 4 raty po 31 725,00 zł płatne kwartalnie do końca trzeciego miesiąca kwartału.

16.10.2 Spłata odsetek (począwszy od października 2014 r.) – kwartalnie do 20-go dnia pierwszego miesiąca kwartału. Bank poinformuje Zamawiającego o należnych odsetkach w formie pisemnej do 10 dnia pierwszego miesiąca kwartału.

16.11 Jeżeli spłata kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.

16.12 Za przekroczenie terminu płatności rat kredytu bank kredytujący może naliczyć odsetki w wysokości oprocentowania nie większego jak oprocentowanie odsetek ustawowych obowiązujących na dzień naliczenia.

16.13 Bank kredytujący zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od banku w wysokości 20% wartości wnioskowanego kredytu.

16.14 W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa bankowego, prawa wekslowego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

16.15 Sprawy sporne wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

16.16 Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy.

Rozdział 17 Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.zakrzowek.lubelskie.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej www.zakrzowek.lubelskie.pl.

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej www.zakrzowek.lubelskie.pl.

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.6 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Gmina Zakrzówek, ul. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek

Faks: 81 821 50 02

e-mail: wojt.zakrzowek.lkr@gminypolskie.pl

18.7 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZG.271.11.2014

18.8 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Marta Moczybroda

Faks: 81 821 50 02, godziny pracy: od 07.30 do 15.30 (poniedziałek, środa-piątek)

od 08.00 do 16.00 (wtorek)

e-mail: wojt.zakrzowek.lkr@gminypolskie.pl

Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej

19.1 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

19.2 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.5 W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

19.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub maila.

19.9 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub maila; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.11 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

19.12 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 20 Informacja dotyczące Podwykonawców.

20.1 Zamawiający zgodnie z art. 36b. ust 1 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

20.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20.3 W przypadku, jeżeli Wykonawca przy wykonywaniu umowy posłuży się podwykonawcami, do faktury dołącza dowody rozliczenia z podwykonawcami wraz z oświadczeniem, że nie ma żadnych innych zobowiązań z tytułu wykonywania niniejszej umowy. Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcy do czasu otrzymania od niego rozliczenia w takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w zwłoce w zapłacie.

Rozdział 21 Załączniki do SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza Ofertowego;

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o g rupie kapitałowej;

Załącznik Nr 6 – Sprawozdania Rb-27S

Załącznik Nr 7 – Sprawozdania Rb-28S

Załącznik Nr 8 – Sprawozdania Rb-N

Załącznik Nr 9 – Sprawozdania Rb-NDS

Załącznik Nr 10 – Sprawozdania Rb-Z

Załącznik Nr 11 – Uchwała Składu Orzekającego RIO w Lublinie w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez gminę Zakrzówek

Załącznik Nr 12 – Uchwała Składu Orzekającego RIO w Lublinie w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Zakrzówek za 2013 r., przedłożonym wraz z informacją o stanie mienia komunalnego

Załącznik Nr 13 – Uchwała Nr XXXVIII/237/2013 Rady Gminy Zakrzówek z dn. 17.12.2013 r. w sprawie uchwalenia budżetu na 2014 rok

Załącznik Nr 14 – Uchwała Nr XLIII/264/2014 Rady Gminy Zakrzówek z dn. 21.05.2014 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2014 rok

Załącznik Nr 15 – Uchwała Nr XLIII/263/2014 Rady Gminy Zakrzówek z dn. 21.05.2014 r.
w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej