

Zarządzenie Nr 143/2024
Wójta Gminy Zakrzówek
z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Zakrzówek

Na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 11 i art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na stanowisko Referenta w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy Zakrzówek.

§ 2

Postępowanie w sprawie naboru na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 3

Ogłoszenie o naborze stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zakrzówek oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy do dnia 9 stycznia 2025 roku.

§ 5

Termin składania dokumentów przez kandydatów upływa z dniem 9 stycznia 2025 roku.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Józef Potocki

Wójt Gminy Zakrzówek

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Urzędzie Gminy Zakrzówek
23-213 Zakrzówek, ul. Żeromskiego 24

Referent w Referacie Finansowym

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie lub spełnienie wymogów określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie co najmniej średnie.
4. Posiadanie kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Wykształcenie wyższe, kierunek/ specjalność: administracja.
2. Znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw dotyczących: wiedzy wymaganej na w/w stanowisku, w szczególności przepisów: ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy Ordynacja podatkowa oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Umiejętność posługiwania się aplikacjami komputerowymi Pakietu MS Office oraz programów informatycznych z zakresu księgowości.
4. Co najmniej roczne doświadczenie w pracy w jednostce finansów publicznych na stanowisku związanym z wymiarem podatków i stosowanych ulg w zakresie wymiaru podatków.
5. Wiedza na temat zadań i funkcjonowania Urzędu.
6. Komunikatywność, sumienność, obowiązkowość i skrupulatność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, dyspozycyjność, dobra organizacja pracy, systematyczność i terminowość.

III. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca wykonywana będzie w Urzędzie Gminy Zakrzówek, ul. Żeromskiego 24,
2. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – 40 godz. tygodniowo.
3. Praca przy komputerze ponad 4 godziny dziennie.



4. Pierwsza umowa o pracę może zostać zawarta od dnia 15 stycznia 2025 roku na czas określony maksymalnie do 6 m-cy, z możliwością przedłużenia jej na czas nieokreślony.
5. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, jest kierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym

1. Dokonywanie wymiaru i przypisu zobowiązań podatkowych od osób prawnych w zakresie podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.
2. Przygotowywanie danych do sprawozdań w zakresie podatków wymienionych w pkt. 1.
3. Egzekwowanie terminowego składania deklaracji podatkowych i sprawdzanie rzetelności zawartych w nich informacji.
4. Wszczynianie postępowań podatkowych w stosunku do podatników, którzy w deklaracjach podatkowych wykazali nieprawidłowe dane mające wpływ na wymiar podatku w zakresie prowadzonych spraw.
5. Okresowe kontrolowanie prawidłowości wpłat na kontach podatników w zakresie prowadzonych spraw.
6. Przygotowanie dokumentów i prowadzenie spraw z zakresu ulg podatkowych, umorzeń, przesunięć terminów płatności podatków i opłat od osób prawnych oraz rozkładania na raty.
7. Przygotowywanie danych do sprawozdań w zakresie prowadzonych dochodów oraz kontrola ich realizacji w budżecie.
8. Prowadzenie postępowania egzekucyjnego w zakresie podatków, w zakresie poboru wody, odprowadzania ścieków oraz opłat z tytułu wywozu odpadów komunalnych.
9. Prowadzenie spraw dotyczących placu targowego.
10. Prowadzenie spraw z zakresu zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego.
11. Weryfikacja kont księgowych dotyczących prowadzonych spraw oraz inwentaryzacja roczna tych kont.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zakrzówek w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia.

W miesiącu listopadzie 2024 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zakrzówek, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – „curriculum vitae” z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
6. Referencje, opinie i inne dokumenty wg uznania kandydata.
7. Oświadczenia:
 - a) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni

- praw publicznych;
c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku urzędniczym;
d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i ewentualnego zatrudnienia.
8. Wszystkie dokumenty winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata lub notarialnie.
 9. W celu usprawnienia pracy Komisji zalecane jest podanie przez kandydata telefonu kontaktowego.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Wymagane konkursem dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do 9 stycznia 2025 roku.
 - 1) osobiście, w Urzędzie Gminy Zakrzówek ul. Żeromskiego 24, pok. Nr 7, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30,
 - 2) listownie, na adres: Urząd Gminy Zakrzówek, ul. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek – decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres zamieszkania, a także adnotację o treści: **„Konkurs na stanowisko Referenta w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy Zakrzówek”**.
2. **Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.**
 - 1) Rozpatrywanie zgłoszonych kandydatur odbędzie się w budynku Urzędu Gminy Zakrzówek w dniu 10 stycznia 2025 roku
 - 2) Postępowanie konkursowe wraz z rozmową kwalifikacyjną przeprowadzone zostaną w Urzędzie Gminy Zakrzówek do dnia 14 stycznia 2025 roku.
 - 3) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej każdy kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie lub w inny skuteczny sposób.
3. **Wskazanie kandydata przez Komisję konkursową** nie może stanowić podstawy roszczenia o nawiązanie stosunku pracy na stanowisku Referenta w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy Zakrzówek. Z kandydatem wybranym przez komisję konkursową i zaakceptowanym przez Wójta Gminy Zakrzówek zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony do 6 m-cy. Miesięczne wynagrodzenie na stanowisku młodszego referenta zostanie ustalone na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638).
4. **Dane osobowe- klauzula informacyjna:**
 - 1) Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.



- 2) Administrator danych i kontakt do niego: Gmina Zakrzówek, ul. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek.
- 3) Kontakt do inspektora ochrony danych: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@data-partners.pl.
- 4) Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie konkursu na stanowisko Młodsze Referenta ds. księgowości oświaty w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy Zakrzówek.
- 5) Informacje o odbiorcach danych: komisja konkursowa.
- 6) Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Referenta ds. księgowości w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy Zakrzówek, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym o archiwizacji.
- 7) Uprawnienia:
 - a) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - b) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji nie będą też profilowane.
5. **Informacja o wynikach konkursu** podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zakrzówek oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Zakrzówek.



WÓJT
Józef Potocki