

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Z a m a w i a j ą c y :

**Gmina Zakrzówek**  
**23-213 Zakrzówek, ul. Żeromskiego 24**  
**NIP: 715-17-71-561**  
**tel./fax (81) 821-50-02**

## **Wójt Gminy Zakrzówek**

zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego,**  
zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907  
z późn. zm.), na realizację zadania pn.:

## **Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 980 000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

*Nr postępowania: ZG.271.15.2013*

*Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

*Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego w wysokości 980 000,00 zł (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt tysięcy złotych) z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Okres kredytowania 20 lat.
2. Udostępnienie kredytu nastąpi jednorazowo do dnia 29 listopada 2013 r.
3. Oprocentowanie kredytu zmienne przez cały okres kredytowania, oparte na stawce WIBOR 1M obowiązującej na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczenia odsetek na rynku międzybankowym i marży banku stałej w okresie kredytowania, wyrażonej w %.
4. Spłata kredytu (począwszy od września 2014 roku) będzie przebiegała następująco:
  - 1) Spłata kapitału – kwartalnie do ostatniego dnia trzeciego miesiąca kwartału w równych ratach:
    - a) w 2014 r. – 2 raty po 12 250,00 zł do 30 września i do 31 grudnia.
    - b) w latach 2015 – 2033 – 4 raty w każdym roku po 12 250,00 zł do ostatniego dnia trzeciego miesiąca kwartału,
    - c) w 2034 roku – 2 raty po 12 250,00 zł do 30 marca i do 30 czerwca,
  - 2) Spłata odsetek (począwszy od stycznia 2014 r.) – kwartalnie do 20-go dnia pierwszego miesiąca kwartału.
5. Zamawiający nie przewiduje opłat i prowizji bankowej od udzielonego kredytu.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji, a odsetki będą naliczone za okres faktycznego wykorzystania kredytu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu kredytowania bez dodatkowych opłat i prowizji.
8. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV: 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

## **II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających w niniejszym postępowaniu.

## **IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Kredyt winien być pozostawiony do dyspozycji Zamawiającego w jednej transzy do dnia 29.11.2013r.
2. Ostateczny termin spłaty kredytu – 30.06.2034 r.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp):
  - 1) *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania* – Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1376), lub innych przepisów prawa,
  - 2) *posiadania wiedzy i doświadczenia* – Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku,
  - 3) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* - Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.
  - 4) *sytuacji ekonomicznej i finansowej* – Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełniania tego warunku.
2. Warunki, o których mowa powyżej, oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia. W postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, usługi lub roboty budowlane, Zamawiający może oceniać zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia (art. 22 ust. 5 ustawy Pzp).
3. Ocena spełniania powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia – nie spełnia i zostanie przeprowadzona na podstawie analizy załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, wymienionych w rozdz. VII SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1-4 SIWZ. Kryteria oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy nie podlegają zmianom w toku danego postępowania.
4. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego warunku.
5. Z ubiegania o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:
  - 1) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
  - 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a

- ust. 1 Pzp lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 3) nie wnieśli wadium (jeśli jest wymagane) do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania z ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
  - 4) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 5) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne z art. 22 Pzp opisanych w rozdz. VI pkt 1 ust. 1-4 SIWZ,
  - 6) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli (art. 89 Pzp):
- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 Pzp,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) – wg załączonego wzoru Nr 2, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli
  - 2) Dokument potwierdzający spełnienie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności: Wykonawca powinien załączyć do oferty zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1376), lub innych przepisów prawa
- Jeżeli wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował:
- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  - b) dokumenty określające:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

*Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (wg załączonego wzoru nr 3 do SIWZ).
  - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załączonego wzoru nr 4).

UWAGA: Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

4. Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez przedstawienie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VII SIWZ ust. 2 pkt 2 składa:
    - a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ ust. 5 pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem; data wystawienia danego dokumentu powinna być analogiczna jak dla dokumentów, o których mowa w rozdz. VII SIWZ ust. 5 pkt 1, 2 i 3.
6. Przy wspólnym ubieganiu się wykonawców o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w rozdz. VII SIWZ ust. 1 i 2 wymagane są od każdego wykonawcy. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.
  - 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający będzie prowadził korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 2) Pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty lub podpisania oferty i umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  - 3) Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 4) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

5) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

6) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1 pkt.1),4) w swoim imieniu składa każdy z wykonawców i oświadczenie z art.22 ust.1 pkt.1),2),3),4) w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik.

b) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane oświadczenia lub dokumenty,

c) Dokumenty, dotyczące własnej firmy, np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 pkt. 1) i 4) ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS- składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;

d) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ). Składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

e) wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

7) oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty: odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej od każdego ze wspólników, kserokopię umowy spółki cywilnej – jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich wspólników tworzących spółkę.

8) oferta składana przez spółkę jawną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki jawnej zaświadczenie z ZUS lub KRUS,

9) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek, (jeżeli jest wymagany), określony w niniejszej SIWZ.

11) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub złoży nie oświadczenia, że całość przedmiotu zamówienia wykona własnymi siłami.

Nie złożenie jakiegokolwiek z wymienionych w ust. 1-2 dokumentów i oświadczeń lub złożenie dokumentów i oświadczeń zawierających błędy, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (na każdej zapisanej stronie).

#### **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i wykonawca przekazują w formie pisemnej.

2. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu na Nr (81) 821-50-02 lub drogą elektroniczną na adres [urząd.gminy@zakrzowek.lubelskie.pl](mailto:urząd.gminy@zakrzowek.lubelskie.pl)

zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Pzp, za wyjątkiem oświadczeni i dokumentów, o których mowa w art. 25 ustawy Pzp, które należy składać w formie pisemnej.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata w taki sposób, że mógł się z nią zapoznać przed upływem terminu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowanie pisemności postępowania.
5. Dokumentacja przetargowa do pobrania dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.zakrzowek.lubelskie.pl](http://www.zakrzowek.lubelskie.pl) lub w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 5D.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy Pzp jest zobowiązany udzielić wyjaśnieni niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa.

#### **IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami:
  - 1) W sprawach merytorycznych (zakres i charakter zamówienia): Marta Moczybroda
  - 2) W sprawach formalno-prawnych związanych z materiałami przetargowymi: Grzegorz Krawiec

#### **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 4 000,00 PLN** (słownie złotych: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium należy wnieść w jednej z form przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo– kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej w Kraśniku Oddział w Zakrzówku  
Nr: 06 8717 1048 2003 3000 1485 0014

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Zakrzówek, a kopię dołączyć do oferty. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w pkt 7 nin. Rozdziału, w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Wadium w formach wymienionych w pkt 1 musi być wystawione na Gminę Zakrzówek.
6. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
7. Zwrot wadium:
  - 6.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 7.2. niniejszego rozdziału.
  - 6.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### 7. Zatrzymanie wadium

7.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

### **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Wykonawca może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo osobę umocowaną przez wykonawcę.
3. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią imienną lub w inny sposób umożliwiając odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ (zgodnie z formularzami) oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
6. Zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w SIWZ oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie.
9. Kopertę oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować: **Gmina Zakrzówek** zatytułowaną: **„Oferta przetargowa – Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 980 000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”**. „Nie otwierać przed 14.11.2013 r. godz. 9<sup>10</sup>”.

10. Wykonawca może przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w jednej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
11. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać złożoną ofertę składając odpowiednie oświadczenie wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w jednej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANIE”.
12. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale VII niniejszej SIWZ,
  - b) formularz oferty (wg załączonego wzoru Nr 1), podpisany przez upoważnionych przedstawicieli,
  - c) kosztorys ofertowy,
  - d) pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wykonawcy w przypadku osoby fizycznej.
13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 12 lit. d) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania i winny być opatrzone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### **XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie (pok. Nr 7) w siedzibie Zamawiającego tj. 23-213 Zakrzówek ul. Żeromskiego 24 do dnia 14 listopada 2013 r. do godz. 9<sup>00</sup>.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie (art. 84 ust. 2 Pzp).
3. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną ogłoszone nazwy, adresy wykonawców oraz ceny ofert.
5. Otwarcie ofert w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć nastąpi dnia 14 listopada 2013 r. o godz. 9<sup>10</sup> w siedzibie Zamawiającego tj. 23-213 Zakrzówek, ul. Żeromskiego 24 (pokój nr 1).

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Kosztem całkowitym udzielonego kredytu jest wartość odsetek w całym okresie spłaty kredytu przez Zamawiającego określonych na podstawie wartości WIBOR 1M plus stała marża banku. W celu porównania złożonych ofert należy przyjąć stałą stopę WIBOR 1M z dnia 31.10.2013 r., tj. 2,60 %.
2. Cenę za wykonanie zamówienia, tj. odsetki za cały okres kredytowania należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ, wyrażoną w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN służyć będzie jedynie do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zostanie zrealizowane zamówienie. Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie marża banku wyrażona w punktach procentowych..

### **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

1) Najniższa cena ofertowa dostawy: waga 100%

Oferty będą oceniane w skali 10 pkt wg następujących zasad:

Obliczenie ilości punktów badanej oferty za poszczególne kryteria (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku):

Cena C:

$$C = \frac{\text{najniższa cena z badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt} \times \text{waga} \%$$

Całkowita ilość punktów badanej oferty zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria:

$P = C$

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród nieodrzuconych, która uzyska największą ilość punktów obliczonych zgodnie z wyżej podaną formułą.

Kryteria oceny nie podlegają zmianie w toku postępowania.

## **XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną poszczególnym wykonawcom.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
4. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca będzie przy realizacji zamówienia korzystał z podwykonawców należy przedstawić dane dotyczące tych podwykonawców, tj.: aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS,
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Udostępnienie kredytu nastąpi jednorazowo do dnia 29 listopada 2013 r.
2. Oprocentowanie kredytu zmienne przez cały okres kredytowania, oparte na stawce WIBOR 1M obowiązującej na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczenia odsetek na rynku międzybankowym i marży banku stałej w okresie kredytowania, wyrażonej w %.
9. Spłata kredytu (począwszy od września 2014 roku) będzie przebiegała następująco:
  - 1) Spłata kapitału – kwartalnie do ostatniego dnia trzeciego miesiąca kwartału w równych ratach:
    - a) w 2014 r. – 2 raty po 12 250,00 zł do 30 września i do 31 grudnia.

- b) w latach 2015 – 2033 – 4 raty w każdym roku po 12 250,00 zł do ostatniego dnia trzeciego miesiąca kwartału,
  - c) w 2034 roku – 2 raty po 12 250,00 zł do 30 marca i do 30 czerwca,
- 2) Spłata odsetek (począwszy od stycznia 2014 r.) – kwartalnie do 20-go dnia pierwszego miesiąca kwartału.
- 4. Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach kwartalnych od kwoty aktualnego zadłużenia z tytułu kredytu płatne do 20 dnia pierwszego miesiąca kwartału. Bank poinformuje Zamawiającego o należnych odsetkach w formie pisemnej do 10 dnia pierwszego miesiąca kwartału.
  - 5. Jeżeli spłata kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.
  - 6. Z tytułu udzielenia kredytu bank nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat.
  - 7. Bank nie będzie pobierał od Zamawiającego żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu przedterminowej spłaty kredytu, a odsetki będą naliczone za okres faktycznego wykorzystania kredytu.
  - 8. Bank nie będzie pobierał od Zamawiającego żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu wydłużenia okresu kredytowania.
  - 9. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji.
  - 10. Za przekroczenie terminu płatności rat kredytu bank kredytujący może naliczyć odsetki w wysokości oprocentowania nie większego jak oprocentowanie odsetek ustawowych obowiązujących na dzień naliczenia.
  - 11. Bank kredytujący zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od banku w wysokości 20% wartości wnioskowanego kredytu.
  - 12. Jakikolwiek zmiany umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
  - 13. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kredytobiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Kredytobiorca zwraca kwotę pobranego kredytu wraz z należnymi Bankowi odsetkami za okres korzystania z kredytu.
  - 14. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa bankowego, prawa wekslowego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
  - 15. Sprawy sporne wynikające z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Kredytobiorcy.

#### **XX. ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY DOPUSZCZONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy.

#### **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej znajduje się w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198 g)

#### **XXII. INNE POSTANOWIENIA:**

- 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXIII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ SĄ:**

- 1. Wzór formularza oferty (załączniki nr 1)
- 2. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
- 3. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
- 4. Wzór oświadczenia, że wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 4)

**W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

**Sporządził:**

*Grzegorz Krawiec*

**Zatwierdził:**

*Wójt*

*(-) mgr inż. Grzegorz Lemiecha*

-----  
nazwa i adres wykonawcy

<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
<b>Nazwa zamówienia</b>	<i>Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 980 000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań</i>
<b>Zamawiający</b>	<b>Gmina Zakrzówek ul. Żeromskiego 24 23-213 Zakrzówek</b>
<b>Nazwa i adres wykonawcy</b>	
<b>Adres do korespondencji oraz telefon, fax i e-mail</b> (o ile wykonawca takie posiada)	
	<b>Tel:</b>
	<b>Fax:</b>
	<b>E-mail:</b>
<b>Kwota kredytu</b>	<b>980 000,00 zł</b>
<b>Stawka WIBOR 1M</b> (31 października 2013 r.)	<b>2,60 %</b>
<b>Marża banku</b>	<b>..... %</b>
<b>Całkowity koszt obsługi kredytu</b> - wartość odsetek w całym okresie kredytowania (cyfrowo)	
<b>Całkowity koszt obsługi kredytu</b> - wartość odsetek w całym okresie kredytowania (słownie)	

-----  
Data i podpis osoby/ osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Dot. postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**  
**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 980 000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data, podpis )

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY,** o braku podstaw do wykluczenia

**Dot. postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 980 000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w świetle art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

### Pouczenie:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;**
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej

*grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
(miejsowość, data, podpis )

## Oświadczenie Wykonawcy

**Dot. postępowania w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**  
**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 980 000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**

1. Oświadczam, że **nie należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **należę** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z póź, zm.) o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
(miejscość, data, podpis )

### **UWAGA:**

W przypadku, gdy Wykonawca NIE NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 2. W przypadku, gdy Wykonawca NALEŻY do grupy kapitałowej należy skreślić pkt 1 oraz wypełnić listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej