

Znak sprawy:

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Przetarg nieograniczony na:**

„Zakup i dostaw oleju napędowego grzewczego dla jednostek budżetowych gminy  
Zakrzówek

ZAMAWIAJCY:

Zespół Szkół w Zakrzówku  
ul. Sienkiewicza 1, 23-213 Zakrzówek

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r.

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
(tekst jednolity: Dz. U z 2013 poz.907 ze zm.)

Zatwierdzam: Dyrektor Zespołu Szkół w Zakrzówku

Małgorzata Janik

SIWZ zawiera:  
Instrukcję dla Wykonawców  
Formularze ofertowe  
Wzór umowy

Znak sprawy:

---

Zakrzówek, 2014-09-23

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW(SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego  
Na zadanie : „Zakup i dostaw oleju napędowego grzewczego dla jednostek budżetowych  
gminy Zakrzówek”

### I. Zamawiający:

Zamawiający: Zespół Szkół w Zakrzówku

Nazwa oraz adres Zamawiającego :

Zespół Szkół w Zakrzówku,

ul. Sienkiewicza 1, 23-213 Zakrzówek

tel. (81) 8215006, faks (81) 818215006

www.zakrzowek.lubelskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7:30 – 15:30

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.01.2004 r. –Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r.,poz.907 z dnia 9 sierpnia 2013r.), zwanej dalej „Prawem Zamówień Publicznych”, w skrócie pzp.
2. Postępowanie jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.

### III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i sukcesywną w miarę potrzeb dostaw oleju napędowego grzewczego dla jednostek budżetowych gminy Zakrzówek Planowana łączna ilość oleju wynosi będzie ok. 100 000 litrów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dostawy oleju stosownie do potrzeb.
2. Planowana ilość dostaw oleju do poszczególnych obiektów:
  - Zespół Szkół w Zakrzówku - około 60.000 litrów
  - Zespół Szkół w Sulowie – około 30.000 litrów
  - Publiczna Szkoła Podstawowa w Rudniku Drugim . – około 10.000 litrów
3. Olej będący przedmiotem dostawy powinien spełniać wymagania normy PN-C 96024:2011 dla gatunku L-1.
4. Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia określono w niniejszej SIWZ.
5. KOD CPV ; 09135100-5 olej opałowy
6. Specyfikacja można pobrać ze strony internetowej:www.zakrzowek.bip.lubelskie.pl, odebrać osobiście w siedzibie Zespołu Szkół w Zakrzówku, ul. Sienkiewicza 1, lub za zaliczeniem pocztowym. W przypadku przekazania SIWZ pocztowo należy ponieść koszty zaliczenia pocztowego.
7. Zaleca się aby fakt pobrania SIWZ ze strony internetowej potwierdził Zamawiającemu.

### IV. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji

1. Zamówienie powinno być wykonane w **terminie do 30.04.2015 r.**

### V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz muszą spełniać warunki dotyczące:

Znak sprawy:

---

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Wykonawca winien być uprawniony do prowadzenia działalności polegającej na obrocie paliwami ciekłymi (olejem opałowym). Na dowód tego Wykonawca winien złożyć koncesję na obrót paliwami ciekłymi (olej opałowy).
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
2. Zamawiający da wskazania przez wykonawcę, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
  3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów lub oświadczenia na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 1) **Załącznik nr 2:** „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu”, którego wzór załączono do niniejszej specyfikacji.
  - 2) Koncesja na obrót paliwami ciekłymi (olej opałowy)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:
  - 1) **Załącznik nr 3:** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy
  - 3) zgodnie z art.26 ust.2d Pzp Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r.o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50,poz.331 z późn. zm.) o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 PZP oraz informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wg załącznika nr 6**).
3. Ponadto Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - 1) **Załącznik nr 1:** „OFERTA” , sporządzony zgodnie z wzorem załączonym do niniejszej specyfikacji.Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust.2 pkt. 2) i ust 1 pkt. 2) - mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodności z oryginałem przez osobę uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli.. Zamawiający może także przedstawić oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz..VI ust. 2 pkt 2),niniejszej SIWZ Wykonawca:

Znak sprawy:

---

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

b) za wiadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby której dokumenty dotyczą w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt 10-11 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodności z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (tzw. Konsorcjum) lub przez spółkę cywilną wszystkie o wiadczenia, dokumenty i informacje wymienione w rozdz. VI ust. 2 pkt. 1) i 2) oraz w rozdz. VI ust. 1 pkt. 1) winny być złożone przez każdego partnera osobno, pozostałe składane są wspólnie.

## **VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.**

1. O wiadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie. O wiadczenia lub dokumenty, wnioski, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego za pomocą faksu, a następnie niezwłocznie potwierdzają pisemnie. O wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę są przekazywane Zamawiającemu na numer faksu 81 8215006, a następnie pisemnie na adres Zespół Szkół w Zakrzówku, ul. Sienkiewicza 1, 23-213 Zakrzówek.

2. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub pisemnie faktu otrzymania każdej informacji.

3. Wyjątkowo, w przypadku udokumentowania braku możliwości porozumienia się za pomocą faksu, Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji za pomocą wiadomości pocztą elektroniczną e-mail. Przekazanie dokumentów w formie wiadomości e-mail nie zwalnia z obowiązku przekazania ich również w formie pisemnej.

4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym o wiadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o wiadczenia i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymaga określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

## **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

- Toporowska Dorota 81 8215745

## **IX. Termin zwinięcia ofert**

Znak sprawy:

---

Termin zwrotu ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać wszystkie elementy zgodnie z Rozdziałem VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty, jeżeli wynika to z SIWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określonej w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez pełnomocnika, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).
5. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 albo 4. Brak parafki powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, trwale ze sobą połączony i ponumerowany. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane na otwarciu ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być kompletna.
9. W przypadku gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
10. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, po oświadczeniu za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy / uprawnionych przedstawicieli.
11. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
12. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień. Ten sam kurs zamawiający przyjmie przy przeliczeniu wszelkich innych danych finansowych (dot. np. złożonych referencji)
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..
14. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

#### **XI. Sposób złożenia oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Zespół Szkół w Zakrzówku, ul. Sienkiewicza 1, 23-213 Zakrzówek.
2. Koperta powinna posiadać następujące oznaczenia:

Znak sprawy:

---

**„Nie otwiera przed dniem 30 września 2014 r., godz. 10.10. Oferta na: „Zakup i dostaw oleju napędowego grzewczego dla jednostek budżetowych gminy Zakrzówek”.**

- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożone przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert**

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Zakrzówku, ul. Sienkiewicza 1 w pokoju nr 9 (sekretariat), I piętro.
- Termin składania ofert upływa dnia **30 września 2014 r., o godz. 10.00.**
- Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## **XIII. Otwarcie i ocena ofert.**

- Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Zakrzówku przy ul. Sienkiewicza 1, w pokoju nr 9 /parter/ w dniu **30 września 2014 r., o godz. 10.10.**
- Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy.
- W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może udzielić przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - Oczywiste omyłki pisarskie,
  - Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - Inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Każdy Wykonawca winien wycenić cenę oferty wg. zasad określonych w Formularzu cenowym – załącznik do SIWZ. Cena 1 litra oleju opałowego należy skalkulować zgodnie z **ceną hurtową netto** obowiązującą u producenta na **dzie 29 września 2014r.**
- Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (**PLN**) **z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.**
- Wszelkie zaokrąglenia w ofercie należy przeprowadzić zgodnie z zasadami matematycznymi.
- Podajcie cenę oleju napędowego grzewczego należy wyszczególnić cenę producenta zamieszczoną na polskiej stronie internetowej, dostępnej w każdym czasie do wglądu

Znak sprawy:

przez zamawiającego oraz marżę i upust jako czynnik stały (w zł.) - marża nie może być wartością ujemną, ani równą zero, oraz upust od ceny producenta udzielony zamawiającemu. Upust może być wartością ujemną lub równą zero. Cena loco za 1 litr oleju opałowego z trzema znakami po przecinku podana należy na dzień 29 września 2014r. potwierdzoną wydrukiem z tego dnia ze strony producenta.

5. Cena ofertowa winna zawierać koszty oleju, koszt dostawy, w tym koszt transportu do zamawiającego, koszty badań, koszt rozładunku i wszelkie inne koszty, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.
6. Cena ulega zmniejszeniu lub zwiększeniu odpowiednio do zmniejszenia lub zwiększenia ceny producenta w dniu rzeczywistej dostawy
7. Wykonawca może dorazowo może obowiązkowo udokumentować wysokość ceny producenta w dniu rzeczywistej dostawy.
8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywa się w złotej polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innych walutach.
9. **Podstawa płatności:** Rozliczenie nastąpi w dniu za ilość rzeczywiste dostarczonego oleju opałowego może dorazowo po dostawie. Wartość dostawy obliczona w dniu jako iloczyn ilości oleju wg licznika dystrybucyjnego oraz ceny za 1 litr oleju. Cena jednostkowa obliczana może dorazowo jako iloczyn ceny hurtowej netto producenta na dzień złożenia przez Zamawiającego zgłoszenia o zapotrzebowaniu pomnożonej przez zgodny z formularzem cenowym (oferta i umowa) współczynnik marży i upustu. W cenie jednostkowej oleju należy uwzględnić: koszty zakupu, dystrybucji, transportu oleju, koszty badań itp. wszelkie koszty po rednie, narzuty oraz podatki. Dostawca zobowiązany jest do określenia jednostkowej ceny ofertowej a następnie ceny jednostkowej sprzedaży w stałym powiązaniu z ceną hurtową oleju oferowaną przez producenta, którego jest dystrybutorem, za pomocą współczynnika narzutu oraz upustu. Do cen netto doliczony w dniu podatek VAT w wysokości obliczonej wg stawek obowiązujących w dniu sprzedaży, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
10. **Wykonawca wystawi fakturę VAT za każdą dostawę sztuk. Faktura zostanie wystawiona na każdą dostawę oleju opałowego tj.**
  - 1) Zespół Szkół w Zakrzówku, 23-213 Zakrzówek, ul. Sienkiewicza 1, NIP:715-14-98-875,
  - 2) Zespół Szkół w Sulowie, 23-213 Zakrzówek, Sulów nr 75, NIP:715-17-33-804,
  - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Rudniku Drugim, 23-213 Zakrzówek, Rudnik Drugi, Nr 81, NIP:715-13-40-157.
3. **Wynagrodzenie za dostarczony olej opałowy płatne będzie w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.**

**XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybierze na realizatora zadania tego Wykonawcę, którego oferta została określona jako zgodna z wymogami dokumentów przetargowych i który zaoferował najkorzystniejsze warunki, posiada wymagane kwalifikacje, a oferta jego uzyska maksymalną ilość punktów.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie oferty	Znaczenie
1	Cena oferty brutto	100%

Wybór oferty nastąpi poprzez ranking ofert na podstawie punktów uzyskanych przez poszczególne oferty.

Znak sprawy:

---

3. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyskała największą ilość punktów.
  - Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom

$$\text{ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty punktowanej}} \times 100 \quad \text{max 100 pkt.}$$

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z przepisami art. 89 Pzp.

#### **XVI. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.**

#### **XVI. Zabezpieczenie – nie wymaga się złożenia zabezpieczenia.**

#### **XVII. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

- W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
  - w przypadku wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
  - oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty lub upoważniony podmiot, o ile taka reprezentacja wynika z pełnomocnictwa.
  - jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, wykonawcy zobowiązani będą przed zawarciem umowy, do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów
- umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:
  - określenie celu gospodarczego,
  - o wiadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
  - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz,
  - oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji rękopisem,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej z Działu VI ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U z 2013 r.poz.907).

#### **XIX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Wyjaśnienia udzielane będą pisemnie w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej.

Znak sprawy:

---

2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz informację zamieszcza na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonanie zmian specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, i zamieszcza ją także na stronie internetowej [www.zakrzowek.lubelskie.pl](http://www.zakrzowek.lubelskie.pl)
5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Przekazane oferentom informacje stają się częścią SIWZ i świadcą dla Wykonawców i Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
8. Zamawiający informuje, że nie zamierza zwołać zebrania oferentów.

#### **XX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego oferta wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa powyżej, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.
5. Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

#### **XX. Informacja dotycząca formalności jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom u Pzp, warunkom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznana będzie za najkorzystniejszą.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.

Znak sprawy:

---

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje i warunki zmian w treści umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą:
  - 1) Zmiany formalno – prawne (w szczególności zmiana rachunku bankowego, zmiany adresowe)
  - 2) Wartość brutto umowy ulegnie zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Wartość umowy ulegnie zmianie w przypadku zmiany ilości dostarczanego oleju opałowego w odniesieniu do planowanej w §1 ust 1 umowy oraz w przypadku zmiany ceny jednostkowej 1 litra oleju opisanej w § 2 ust. 3 umowy

**XXI. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert czystych oraz wariantowych.**

**XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 .**

**XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej .**

**XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**XXV. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXVI. Zamawiający nie wymaga , o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

**XXVII. Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**XXVIII. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną . XXVIII. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ stosuje się przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity; Dz.U z 2013,poz. 907).**