

Znak postępowania: ZG.271.23.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych na wykonanie usługi pn.:

### **„Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych położonych na terenie Gminy Zakrzówek”**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 410398-2014 w dniu: 15 grudnia 2014 r.

**Sporządził:**

*Piotr Breś*

**Zatwierdzam:**

*Wójt*

*(-) mgr inż. Grzegorz Lemiecha*

## Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia .....	3
Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia .....	12
Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. ....	12
Rozdział 5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	14
Rozdział 6 Wymagania dotyczące wadium .....	16
Rozdział 7 Opis sposobu przygotowania ofert .....	18
Rozdział 8 Składanie i otwarcie ofert .....	19
Rozdział 9 Termin związania ofertą.....	19
Rozdział 10 Opis sposobu obliczenia ceny .....	19
Rozdział 11 Badanie ofert.....	20
Rozdział 12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	20
Rozdział 13 Udzielenie zamówienia .....	21
Rozdział 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	21
Rozdział 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	21
Rozdział 16 Postanowienia umowy.....	22
Rozdział 17 Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ.....	22
Rozdział 18 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.....	23
Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej .....	23
Rozdział 20 Informacja dotycząca Podwykonawców.....	24
Rozdział 21 Załączniki do SIWZ.....	25

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

**1.1** Zamawiającym jest: **Gmina Zakrzówek u. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek**

**1.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**1.3** Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług.

**1.4** Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” – Gmina Zakrzówek,

**1.5** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## **Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia**

**2.1** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych położonych na terenie Gminy Zakrzówek oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, położonego w miejscowości Zakrzówek, ul. Żeromskiego (obok kotłowni opalanej biomasą).

**2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90 50 00 00-2 Usługi związane z odpadami,

90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów,

90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów,

90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami.

**2.3 Charakterystyka gminy Zakrzówek**

*Powierzchnia:* 9,908 ha

Ogólne dane administracyjne: Gmina wiejska w skład której wchodzi 16 sołectw: Bystrzyca, Góry, Józefin, Lipno, Majdan-Grabina, Majorat, Rudki, Rudnik Drugi, Rudnik Pierwszy, Studzianki, Studzianki-Kolonia, Sulów, Świerczyna, Zakrzówek, Zakrzówek Nowy, Zakrzówek-Wieś.

Mapa gminy Zakrzówek stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

**2.4 Dane dotyczące mieszkańców i rodzaju zabudowy:**

a) liczba mieszkańców ogółem: 5 229

b) liczba gospodarstw ogółem: 1 665

Na obszarze Gminy Zakrzówek występuje zabudowa jednorodzinna za wyjątkiem miejscowości Zakrzówek: kilka procent mieszkańców zabudowy wielorodzinnej.

Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych, z których należy odebrać odpady wynosi na dzień ogłoszenia przetargu 1665. Powyższe dane o ilości osób zamieszkałych mogą ulec zmianie na skutek migracji ludności. Liczba nieruchomości zamieszkałych może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia. W przypadku zamieszkania mieszkańców

w nowych nieruchomościach Wykonawca odbierze odpady komunalne z nowych nieruchomości począwszy od pierwszego miesiąca od umieszczenia ich w bazie danych gminy i przekazania tych informacji przez Zamawiającego.

Należy wyposażyć nieodpłatnie wszystkie nieruchomości zamieszkałe i mieszane w pojemniki na zmieszane odpady komunalne na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości.

## **2.5 Dane dotyczące nieruchomości niezamieszkałych:**

Szacowana ilość nieruchomości niezamieszkałych: 51.

Szacowana ilość nieruchomości mieszanych: 3

Gmina Zakrzówek zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Lubelskiego 2017 (uchwała Nr XXIV/397/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2013 r.) należy do Regionu Południowo – Zachodniego. Zebrane na terenie Gminy Zakrzówek wszystkie odpady komunalne muszą trafić do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – RIPOK: Zakład Zagospodarowania Odpadów ul. Piłsudskiego 12/3, 23-200 Kraśnik, instalacja w miejscowości Lasy, ul. Jodłowa 70, 23-200 Kraśnik.

Do 29 grudnia 2014 roku Zamawiający dostarczy Wykonawcy dokładny wykaz nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych oraz informację czy dana nieruchomość zadeklarowała segregowanie odpadów komunalnych. Otrzymane dane posłużą Wykonawcy do przygotowania odpowiedniej ilości worków na odpady komunalne zbierane selektywnie („frakcja sucha”) oraz comiesięcznego rozliczenia się z Zamawiającym za wykonaną usługę w oparciu o cenę przedstawioną w ofercie.

## **2.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych położonych na terenie gminy Zakrzówek. Usługa obejmuje również odbiór odpadów komunalnych zebranych w prowadzonym przez Zamawiającego Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Zakrzówek, ul. Żeromskiego (obok kotłowni opalanej biomasą) oraz dostawę nieodpłatnie pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tj.: frakcji suchej i frakcji zmieszanej. Odpady komunalne gromadzone są z podziałem na następujące frakcje: suchą i zmieszaną. Szczegółowa klasyfikacja rodzajów odpadów wchodzących w skład poszczególnych frakcji znajduje się w Rozdziale 2 pkt 2.8.

Poszczególne frakcje odpadów winny być gromadzone w pojemnikach/workach, pozwalających na identyfikację frakcji, o następującej kolorystyce:

a) kolor żółty – frakcja sucha,

b) każdy kolor z wyjątkiem koloru żółtego, który przeznaczony jest na odpady surowcowe (tzw. „suche”) oraz z wyjątkiem koloru brązowego, który przeznaczony jest na odpady biodegradowalne – frakcja zmieszana.

Częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Zakrzówek: nieruchomości zamieszkałe, niezamieszkałe i mieszane: nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

W harmonogramie, który Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia w dniu podpisania umowy Zamawiającemu, konieczne jest również określenie terminu odbierania odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Odbiór ten będzie odbywał się w PSZOK-u oraz w ramach tzw. wystawki. W tym zakresie Wykonawca z wyprzedzeniem dwu tygodniowym rozpowszechni informację w drodze plakatów w ilości trzy plakaty na teren każdego sołectwa. Zamawiający zastrzega jednocześnie, iż zmiana częstotliwości odbioru może nastąpić w przypadku zmiany zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zakrzówek.

Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował w dni robocze. Powinien odbywać się dla danej nieruchomości zawsze w ten sam dzień miesiąca (np. pierwszy poniedziałek miesiąca, drugi wtorek miesiąca itd.). Wykonawca winien tak konstruować harmonogram by odbierać odpady z danej miejscowości jednego dnia jeśli pozwolą na to warunki techniczne, topograficzne itp. Harmonogram musi zawierać także informację, do której godziny w dniu odbioru właściciele nieruchomości zamieszkałych mają wystawić pojemniki i worki do odbioru. Nie dopuszcza się zbierania - dopełniania pojazdów odpadów z terenu innej gminy. Pojazd odbierający odpady nie może skracać drogi poprzez przejazd przez teren innej gminy.

Odpady należy odbierać w terminach określonych w harmonogramie. W przypadku szczególnych utrudnień wynikających z warunków atmosferycznych (deszcze, zawieje i zamiecie śnieżne, itp.) oraz przypadającym w dniu wolnym od pracy. Wykonawca odbierze odpady w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

Rodzaje pojemników do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Zakrzówek:

1) pojemniki na odpady o pojemności: 60 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1 100 litrów, 2 500 litrów, 7 000 litrów,

2) worki o pojemności: 120 litrów.

Usługa odbioru i transportu odpadów winna być zgodna z określonymi w odpowiednich przepisach prawa wymaganiami w zakresie standardu sanitarnego oraz ochrony środowiska.

Odbiór ww. odpadów komunalnych następuje zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zakrzówek.

**Określa się następujący sposób odbioru odpadów, w zależności od rodzaju zabudowy:**

- **Zabudowa wielorodzinna:**

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych, z miejsc ustawienia pojemników.

**Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Zmieszane odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w dotychczas przeznaczonych do tego miejscach.

Wykonawca zapewni nieodpłatnie w/w pojemnik na odpady zmieszane oraz oznaczy go numerem porządkowym z nieruchomości, z której odpady pochodzą. Wykonawca przedłoży projekt oznaczenia pojemników np.: naklejka z numerem lub inna forma.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w godzinach od 7:00 do 20:00 w dni robocze.

**Odpady komunalne zbierane selektywnie**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie w żółtych plastikowych workach. Worki te zapewnia nieodpłatnie Wykonawca i dostarczy je w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w godzinach od 7:00 do 20:00 w dni robocze.

- **Zabudowa jednorodzinna:**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych, w systemie „sprzed furtki”, tzn. że odbiór odpadów i transport odpadów następuję z pojemników ustawionych przy drogach gminnych, powiatowych, wojewódzkich oraz drogach wewnętrznych stanowiących własność gminy Zakrzówek.

**Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 i 240 litrów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałych). Wykonawca zapewni nieodpłatnie w/w pojemnik na odpady zmieszane oraz oznaczy go numerem

porządkowym nieruchomości, z której odpady pochodzą. Wykonawca przedłoży projekt oznaczenia pojemników np.: naklejka z numerem lub inna forma.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w godzinach 7:00 do 20:00 w dni robocze.

#### **Odpady komunalne zbierane selektywnie**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać się będzie w żółtych plastikowych workach. Worki te zapewnia nieodpłatnie Wykonawca i dostarczy je w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w godzinach od 7:00 do 20:00 w dni robocze.

- **Nieruchomości niezamieszkałe:**

Na terenie nieruchomości niezamieszkałych obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.

#### **Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zakrzówek w odniesieniu do rodzaju prowadzonej na terenie nieruchomości działalności. Właściciel nieruchomości zapewni w/w pojemnik na odpady zmieszane oraz oznaczy go numerem porządkowym nieruchomości, z której odpady pochodzą.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w godzinach od 7:00 do 20:00 w dni robocze.

#### **Odpady komunalne zbierane selektywnie**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie nieruchomości niezamieszkałych odbywać się będzie w żółtych plastikowych workach. Worki te zapewnia nieodpłatnie Wykonawca i dostarczy je w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w godzinach od 7:00 do 20:00 w dni robocze.

*Dla nieruchomości niezamieszkałych m.in. cmentarze, Remizy OSP, świetlice wiejskie gdzie odpady są wytwarzane sezonowo lub w ilościach nie wymagających comiesięcznego odbioru, odbiór dokonywany będzie na zgłoszenie telefoniczne przez właściciela nieruchomości, lub zarządcę, jednak nie mniej niż 2 razy w ciągu roku. Odbiór będzie wykonany w ciągu trzech dni od zgłoszenia.*

- **Nieruchomości mieszane:**

Na terenie nieruchomości mieszanych obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych, w systemie „sprzed furtki” (patrz zabudowa jednorodzinna).

#### **Zmieszane odpady komunalne (kod 20 03 01)**

Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników lub worków określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zakrzówek w odniesieniu do rodzaju prowadzonej na terenie nieruchomości działalności i ilości mieszkańców zamieszkałych na terenie nieruchomości. Wykonawca zapewni w/w pojemnik na odpady zmieszane oraz oznaczy go numerem porządkowym nieruchomości, z której odpady pochodzą. Wykonawca przedłoży projekt oznaczenia pojemników np.: naklejka z numerem lub inna forma.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w godzinach od 7:00 do 20:00 w dni robocze.

#### **Odpady komunalne zbierane selektywnie**

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie nieruchomości niezamieszkałych odbywać się będzie w żółtych plastikowych workach. Worki te zapewnia nieodpłatnie Wykonawca i dostarczy je w miejsca wskazane przez Zamawiającego.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych selektywnie – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w godzinach od 7:00 do 20:00 w dni robocze.

## **2.7 Charakterystyka pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz ich ilości:**

### **a) charakterystyka worków:**

- materiał – folia polietylenowa LDPE,
- pojemność –120 l,
- kolor – żółty,
- grubość – zapewniająca wytrzymałość, co najmniej 60 mikronów,
- nadruk – jednostronny, kolor nadruku kontrastujący z kolorem worka z nazwą Wykonawcy i napisem Gmina Zakrzówek.

### **b) szacowane ilości worków:**

- pojemność 120 l, kolor żółty: 2 026

### **c) charakterystyka pojemników:**

- materiał – tworzywo PE-HD (polietylen), blacha stalowa (KP-7),
- pojemność – 60l, 120, 240, 1 100 l, 2 500l, 7 000 l (KP-7),
- każdy kolor z wyjątkiem koloru żółtego, który przeznaczony jest na odpady surowcowe (tzw. „suche”) oraz z wyjątkiem koloru brązowego, który przeznaczony jest na odpady biodegradowalne ,
- nadruk – kolor nadruku kontrastujący z kolorem pojemnika z nazwą Wykonawcy i napisem Gmina Zakrzówek oraz numer posesji (Bystrzyca x lub Zakrzówek ul. x i nr y).

### **d) szacowane ilości pojemników:**

- pojemność 60 l – 243 szt.
- pojemność 120 l – 902 szt.
- pojemność 240 l – 543 szt.

## **2.8 Klasyfikacja rodzajów odpadów do poszczególnej frakcji:**

Frakcja zmieszana:

- 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Frakcja sucha:

- 20 01 01 papier i tektura,
- 20 01 02 szkło,
- 20 01 39 tworzywa sztuczne,
- 20 01 40 metale,
- 20 01 99 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
- 15 01 01 opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 04 opakowania z metalu,
- 15 01 05 opakowania wielomateriałowe,
- 15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe,
- 15 01 07 opakowania ze szkła

W ramach PSZOK gromadzone są następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji,
- 20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji
- 20 01 13\* Rozpuszczalniki,
- 20 01 14\* Kwasy,
- 20 01 15\* Alkalia,
- 20 01 17 Odczynniki fotograficzne,
- 20 01 19\* Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy insektycydy),

- 20 01 21\* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć,
- 20 01 26\* Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25,
- 20 01 27\* Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
- 20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27,
- 20 01 29\* Detergenty zawierające substancje niebezpieczne,
- 20 01 30 Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29,
- 20 01 31\* Leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
- 20 01 31 Leki inne niż wymienione w 20 01 31,
- 20 01 35\* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
- 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35,
- 20 01 80 Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19,
- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe,
- 15 01 10\* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne),
- 15 01 11\* Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi,
- 16 06 04 Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03),
- 16 06 05 Inne baterie i akumulatory,
- 13 02 04\* Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne,
- 13 02 05\* Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych,
- 13 02 06\* Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe,
- 13 02 07\* Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji,
- 13 02 08\* Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów zgromadzonych w PSZOK w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (w tym popiołu w okresie zimowym i trawy w okresie letnim)

Pojemniki na gromadzenie odpadów oraz infrastrukturę związaną z działalnością PSZOK zapewnia Zamawiający.

Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

## 2.9 Szacowana ilość odpadów komunalnych.

Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych	Masa odpadów od VII do XII 2013 r. w Mg	Masa odpadów od I do X 2014 r. w Mg
Odpady zmieszane (20 03 01)	175,56	303,06
Odpady suche (20 01 99)	54,82	83,3
Inne odpady nieulegające biodegradacji (20 02 03)	24,7	83,4
Odpady wielkogabarytowe (20 03 07)	6,58	12,76
Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych (15 01 10)	3,84	2,18



Materiały izolacyjne (17 06 04)	0,46	-
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 36)	0,3	8,56
Popiół	-	5,22
Opony	-	1,3
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych (17 01 07)	-	0,1

Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać – (od 01.01.2015 r. do 31.12.2016 r.) – 1 050 MG. Szacunek odnosi się łącznie do odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych oraz odpadów przekazywanych do PSZOK.

## **2.10 Sprzęt techniczny Wykonawcy.**

Wykonawca winien dysponować sprzętem zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122).

## **2.11 Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca ma obowiązek nieodpłatnego wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów (poza nieruchomościami niezamieszkałymi) w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki i pojemniki do dnia 31 grudnia 2014 r. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nie zostanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00. Pojemnik na frakcje zmieszaną muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, a także spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności i wymagania PN oraz muszą być dostosowane do samochodów odbierających odpady komunalne. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie cyklicznie wyposażał w nowe, puste worki do frakcji suchej (w ilości odpowiadającej odebranych workom) właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i nieruchomości niezamieszkałych i mieszanych, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości, umożliwiając w sposób prawidłowy gromadzenie odpadów segregowanych przez właścicieli nieruchomości i sprawne funkcjonowanie systemu w gminie.
2. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów i dystrybucję innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami w Gminie Zakrzówek, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru,
3. Wykonawca zobowiązuje się również do utrzymania właściwego stanu higieniczno – sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, w szczególności poprzez posprzątanie miejsca wokół pojemników i jej otoczenia oraz dostawionych na pojemnikach worków z odpadami komunalnymi zmieszanymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu informacji (jeden raz w miesiącu) dotyczących miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres

nieruchomości i ilość dostawionych worków), które to informacje zostaną wykorzystane na potrzeby postępowań kontrolnych w zakresie zgodności zadeklarowanej z faktyczną ilością osób zamieszkujących daną nieruchomość,

4. W przypadku zgłoszenia nieodebrania odpadów w terminie wskazanym w harmonogramie bądź innego przypadku niewykonania obowiązków wynikających z umowy, w szczególności niedostarczenia worków lub niezapewnienia właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, strony zgodnie ustalają, że przypadki te zostaną rozpatrzone w ramach postępowania reklamacyjnego. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji, nie później jednak, niż w ciągu 48 godzin od otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia faxem, telefonicznie lub drogą mailową. Informację o sposobie rozpatrzenia reklamacji należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu faxem na numer (81) 82 15 002 lub adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wskazanego do kontaktu,
5. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
6. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania poprawności prowadzonej segregacji. W przypadku gdy właściciel nieruchomości, który zadeklarował się na gromadzenie odpadów w sposób selektywny a gromadzi odpady zmieszane lub prowadzi segregację niezgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zakrzówek, Wykonawca informuje właściciela, że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zakrzówek.
7. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów pozostałych naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:  
Informuje się właściciela nieruchomości nr\_\_\_ w miejscowości ....., że odpady są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Zakrzówek. W dniu\_\_\_\_\_ stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych. Kolejne następujące po sobie naruszenie Regulaminu, lub trzecie naruszenia będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane przez okres kolejnych 6 miesięcy.
8. W przypadku drugiego kolejnego lub trzeciego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości, wykonawca powiadomi Gminę i właściciela nieruchomości.
9. Powiadomienie gminy nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym.
10. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku naklejki w kolorze czerwonym, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości o utracie uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej za selektywne zbieranie odpadów. Naklejka powinna być w kolorze czerwonym z następującą treścią:  
Informuje się właściciela nieruchomości nr\_\_\_ w miejscowości ....., że odpady surowcowe są zbierane niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Zakrzówek. W dniu\_\_\_\_\_ stwierdzono, że po raz kolejny/po raz trzeci umieszczono odpady zbierane selektywnie w pojemniku na odpady zmieszane. Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne zmieszane przez okres kolejnych 6 miesięcy.
11. Dopuszcza się także pozostawienie informacji o naruszeniu regulaminu w zakresie zbierania selektywnego tylko w skrzynce na listy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach

miesięcznych Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.

13. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów poprodukcyjnych powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

#### **2.12 Obowiązki Wykonawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej, związanej z działalnością objętą zamówieniem, i przekazywanie jej Zamawiającemu w systemie miesięcznym, w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu objętym sprawozdaniem, tj.:
  - a) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem i złożonymi do Zamawiającego deklaracjami (w tym nie zbierają selektywnie odpadów) w odniesieniu do danych udostępnianych cyklicznie przez Zamawiającego. Informacja winna być uzupełniona o dokumentację fotograficzną umożliwiającą weryfikację nieprawidłowości i będącą dowodem w postępowaniu administracyjnym prowadzonym przez gminę Zakrzówek,
  - b) przekazanie Kart Przekazania Odpadów oraz ewidencji odpadów odebranych w danym miesiącu i przekazanych do instalacji do przetwarzania odpadów oraz innych dokumentów potwierdzających ilość odebranych odpadów komunalnych oraz tras przejazdu,
  - c) przekazanie Kart Przekazania Odpadów i ewidencji odpadów z PSZOK-u.
2. Wykonawca zainstaluje do dnia 31.12.2014 r., na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym, oprogramowanie pozwalające na bieżący odczyt monitoringu z GPS oraz dostęp do archiwalnych danych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2013 r. poz.1399, z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym należytego zabezpieczenia i ochrony tych danych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

#### **2.13 Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych.**

1. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
  - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
  - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych odpadów, które nie zostały umieszczone w pojemnikach.
2. Wykonawcę obowiązuje:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości,
  - b) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania się odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itd.),

- c) zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego (mycie i dezynfekcja) pojazdów używanych do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca winien dysponować sprzętem umożliwiającym odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy drogach nie spełniających parametrów dróg publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyrwkowej kontroli, czy przed rozpoczęciem zbiórki odpadów z terenu Gminy Zakrzówek środek transportu przeznaczony do odbioru odpadów komunalnych jest pusty.
5. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i transport odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych położonych na terenie gminy Zakrzówek. Usługa obejmuje również odbiór odpadów komunalnych z punktów trudnodostępnych i w warunkach trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

#### **2.14 Warunki wykonania zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.**

**Przedmiot zamówienia nie jest dzielony na części.**

#### **UWAGA:**

1. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, gdzie będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
2. Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.

### **Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia**

**3.1** Zamówienie należy wykonać w terminie: **od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2016 r.**

### **Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**4.1** O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

**4.1.1** spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Wójta Gminy Zakrzówek, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),

b) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie i transportowanie odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013 r. poz.21).

**4.1.2** spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że: w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi polegające na odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie co najmniej 400,00 Mg,

4.1.3 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

a) Dysponuje lub będzie dysponować samochodami spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości (łącznie):

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

b) Posiada lub będzie posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę transportową z zapleczem techniczno - biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie, a zaplecze techniczno-biurowe ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.

c) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wymaganego sprzętu opisanego powyżej i złoży oświadczenie o posiadaniu lub prawie do posiadania bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym opisanej powyżej.

4.1.4 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

4.1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

**4.2** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

**4.3** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

**4.4** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 4.1.1 do 4.1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w punkcie 4.1.5 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.

**4.5** Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.

**4.6** Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**4.7** Dla wartości wskazanych powyżej w walucie innej niż polska Zamawiający przyjmuje przelicznik wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia, dotyczącego niniejszego postępowania.

## **Rozdział 5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

**5.1** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym w Rozdziale 4, pkt. 4.1.1. – 4.1.4 SIWZ – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

5.1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

5.1.3 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

5.1.4 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały lub są wykonywane należycie (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ)

Za główne usługi uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 4.1.2 SIWZ, tj. usługi: w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi polegające na odbiorze, transporcie i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy o łącznej masie co najmniej 400,00 Mg,

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- a) poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

5.1.5 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ).

5.1.6 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1.7 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.1.8 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.1.9 Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Wójta Gminy Zakrzówek, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).

5.1.10 Aktualne zezwolenie na zbieranie i transportowanie odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013 r. poz.21)

**5.2** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**5.3** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.6 – 5.1.8 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 a) oraz b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Terminy określone w pkt 5.3 a) oraz b) stosuje się odpowiednio.

**5.4** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

**5.5** W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 5.1.2, 5.1.3, 5.1.6 - 5.1.8 (i odpowiednio pkt 5.3) należy złożyć dla każdego wykonawcy.

**5.6** Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1, 5.1.3 i 5.2 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.2, 5.1.6 – 5.1.10 i 5.3, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**5.7** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

**5.8** Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

**5.9** Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

**5.10** W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8 i 5.9 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

**5.11** Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.8 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **Rozdział 6 Wymagania dotyczące wadium**

**6.1** Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

**6.2** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

**6.3** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Gmina Zakrzówek, ul. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek w Banku Spółdzielczym Ziemi Kraśnickiej Oddział w Zakrzówku nr 06 8717 1048 2003 3000 1485 0014, z adnotacją „wadium

– numer sprawy ZG.271.23.2014”



Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

**6.4** Za skuteczne wnieście wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**6.5** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

**6.6** W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

**6.7** Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**6.8** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy.

**6.9** Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**6.10** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**6.11** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

**6.12** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył w wymaganym terminie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (wskazanych w Rozdziale 5 SIWZ) lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**6.13** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**6.14** Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

**6.15** Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w

tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 7 Opis sposobu przygotowania ofert**

**7.1** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

**7.2** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**7.3** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**7.4** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**7.5** Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

**7.6** Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

**7.7** Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

**7.8** Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

**7.9** Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

**7.10** Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**7.11** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**7.12** Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

**7.13** Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

**7.14** W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

**7.15** Oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ,
- b) w przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (w punkcie 8 Formularza Ofertowego),
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- d) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ,

**7.16** Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

**7.17** Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,

- b) **Gmina Zakrzówek, ul. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek**
- c) **OFERTA – Odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych i mieszanych położonych na terenie Gminy Zakrzówek – znak sprawy ZG.271.23.2014**
- d) Nie otwierać przed dniem 23 grudnia 2014 r. do godz. 10.10

## **Rozdział 8 Składanie i otwarcie ofert**

**8.1** Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia 23 grudnia 2014 r. do godziny 10.00 w siedzibie **Urzędu Gminy Zakrzówek, ul. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek**, pok. Nr 7 (Sekretariat). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 - 15.00

**8.2** Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

**8.3** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 grudnia 2014 r. o godzinie 10.10 w siedzibie **Urzędu Gminy Zakrzówek, ul. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek** sala Nr 1.

**8.4** Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

**8.5** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**8.6** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekazuje wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

**8.7** Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## **Rozdział 9 Termin związania ofertą**

**9.1** Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

**9.2** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.3** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## **Rozdział 10 Opis sposobu obliczenia ceny**

**10.1** Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

**10.2** Wykonawca poda cenę za wykonanie całości zamówienia.

**10.3** Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

**10.4** Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

**10.5** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**10.6** Wykonawca jest zobowiązany przedstawić cenę za całość zamówienia, która powinna stanowić sumę cen realizację poszczególnych zadań, określone w tabeli kosztów Formularza Oferty.

**10.7** W cenę określoną w Formularzu Oferty należy w kalkulować wszelkie roboty i usługi, które są niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z umową typu:

- koszty zatrudnienia personelu,
- koszty materiałów, transportu,
- przywrócenie porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego,
- inne niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

## **Rozdział 11 Badanie ofert**

**11.1** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**11.2** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**11.3** Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **Rozdział 12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**12.1** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium najniższa cena: - waga 90 %

Kryterium częstotliwości odbierania odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych: - waga 10%

**12.2** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

**12.3** W kryterium „**najniższa cena**” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga\%}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium „**odbierania odpadów wielkogabarytowych (...)**” zostanie zastosowana następująca punktacja:

- 1) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych co najmniej 2 razy w ciągu roku: 10 pkt

- 2) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych 1 raz w ciągu roku: 0 pkt

**12.4** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w każdym z kryteriów.

### **Rozdział 13 Udzielenie zamówienia**

**13.1** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**13.2** O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej [www.zakrzowek.lubelskie.pl](http://www.zakrzowek.lubelskie.pl) oraz w swojej siedzibie.

**13.3** Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

**13.4** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **Rozdział 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

**14.1** Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**14.2** Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

### **Rozdział 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**15.1** Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty (brutto).

**15.2** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowej,
- d) gwarancji ubezpieczeniowej,
- e) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, póź. 275 z późn. zm.).

**15.3** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Ziemi Kraśnickiej Oddział w Zakrzówku nr rachunku: 82 8717 1048 2003 3000 1485 0004, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu, najpóźniej przed podpisaniem umowy;
- b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy.

**15.4** Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

**15.5** Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa powyżej, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **Rozdział 16 Postanowienia umowy.**

**16.1** Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.

**16.2** Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.

**16.3** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, polegających na:

**16.3.1** Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w następujących przypadkach:

- a) Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją prawną, finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi i technicznymi, przestojami lub opóźnieniami (np. przedłużająca się procedura Pzp,) lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- b) Wystąpienia w trakcie realizacji niniejszej umowy siły wyższej w postaci w szczególności: powodzi, huraganu, śnieżyc lub podobnych zjawisk atmosferycznych, a także innych zjawisk obiektywnie niedających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy uniemożliwiających utrzymanie terminów realizacji zamówienia,

**16.3.2** Zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia:

- a) W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT (wartość netto pozostaje bez zmian),
- b) W przypadku zmiany ilości (zmniejszenie lub zwiększenie) odpadów objętych umową, które zostały podane szacunkowo. Przy założeniu że cena jednostkowa wywozu 1 Mg odpadów komunalnych pozostaje niezmienna,
- c) W przypadku zmiany w wysokości wynagrodzenia umownego gdy szacowana ilość odpadów okaże się większa lub mniejsza od podanej,
- d) W przypadku zmiany terminów określonych w Harmonogramie, gdy ich przestrzeganie uniemożliwia wykonanie umowy.

**16.3.3** Dopuszcza się zmiany na skutek zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

## **Rozdział 17 Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ**

**17.1** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

**17.2** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym

przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.zakrzowek.lubelskie.pl](http://www.zakrzowek.lubelskie.pl) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**17.3** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej [www.zakrzowek.lubelskie.pl](http://www.zakrzowek.lubelskie.pl).

**17.4** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.zakrzowek.lubelskie.pl](http://www.zakrzowek.lubelskie.pl).

**17.5** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## **Rozdział 18 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami**

**18.1** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**18.2** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

**18.3** Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

**18.4** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

**18.5** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Gmina Zakrzówek, ul. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek**

Faks: 81 821 50 02

**18.6** W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: ZG.271.23.2014

**18.7** Osoby uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Piotr Breś

Faks: 81 821 50 02, godziny pracy: od 07.30 do 15.30 (poniedziałek, środa-piątek)  
od 08.00 do 16.00 (wtorek)

e-mail: [gmina@zakrzowek.pl](mailto:gmina@zakrzowek.pl)

## **Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

**19.1** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

**19.2** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**19.3** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**19.4** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**19.5** W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

**19.6** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**19.7** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**19.8** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub maila.

**19.9** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu lub maila; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**19.10** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**19.11** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

**19.12** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdział 20 Informacja dotycząca Podwykonawców.**

**20.1** Zamawiający zgodnie z art. 36b. ust 1 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

**20.2** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**20.3** W przypadku, jeżeli Wykonawca przy wykonywaniu umowy posłuży się podwykonawcami, do faktury dołącza dowody rozliczenia z podwykonawcami wraz z oświadczeniem, że nie ma żadnych innych zobowiązań z tytułu wykonywania niniejszej umowy. Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej wynagrodzeniu należnemu podwykonawcy do czasu otrzymania od niego rozliczenia w takim przypadku Zamawiający nie pozostaje w zwłoce w zapłacie.



## **Rozdział 21 Załączniki do SIWZ**

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

**Załącznik Nr 1** – wzór umowy;

**Załącznik Nr 2** – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

**Załącznik Nr 3** – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

**Załącznik Nr 4** – wzór oświadczenia o grupie kapitałowej;

**Załącznik Nr 5** – wzór Formularza Ofertowego;

**Załącznik Nr 6** – wykaz wykonanych usług;

**Załącznik Nr 7** – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

**Załącznik Nr 8** – Mapa Gminy Zakrzówek