

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURS OFERT
na wsparcie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego w zakresie
działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w 2026 roku

Wójt Gminy Zakrzówek działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338), uchwała nr XXI/155/2025 Rady Gminy Zakrzówek z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zakrzówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2025 r. poz. 5871) oraz uchwały nr XXIV/173/2026 Rady Gminy Zakrzówek z dnia 18 marca 2026 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zakrzówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2026 r. poz. 1670) ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego w 2026 roku w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej pod nazwą: „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

I. Rodzaj zadania: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

II. Nazwa zadania: „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

III. Cel zadania publicznego: Wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnością

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania w 2026 r. planuje się przeznaczyć kwotę: **36 689,40 zł**, w tym;

a) maksymalnie **35 970,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt złotych) – w kategorii koszt usług godzin opieki wytchnieniowej - kwota na wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług opieki wytchnieniowej w wymiarze maksymalnie: 654 godzin (nie więcej niż 55 zł za godzinę świadczenia usługi) dla osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne) 654 godzin opieki wytchnieniowej dla 10 osób niepełnosprawnych

b) maksymalnie koszt obsługi Programu **719,40 zł** (słownie: siedemset dziewięćdziesiąt złotych 40/100 groszy).

Szczegółowy podział kosztów określony jest we wniosku o dofinansowanie programu stanowiącego integralną część umowy.

2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem.

3. Zadanie jest finansowane ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

5. Na potrzeby realizacji Programu, za członków rodziny osoby niepełnosprawnej uznaje się wstępnych lub zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych i zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

6. W przypadku świadczenia usługi dla osoby małoletniej muszą być spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2026 r. poz. 110 z późn. zm.) oraz pisemna akceptacja osoby , która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej przez rodzica lub opiekuna.

7. Przyznanie usługi opieki wytchnieniowej dokonuje się na podstawie Karty zgłoszenia do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, której wzór określa załącznik Nr 7 do Programu.

8. Gmina w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących. Gmina przyznając usługi opieki wytchnieniowej bierze pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.

9. Zakres czynności w ramach opieki wytchnieniowej i zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika,

10. Szczegółowy zakres czynności w ramach usługi opieki wytchnieniowej określa Program „Opieka wytchnieniowa dla JST” - edycja 2026,

11. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej wobec osoby niepełnosprawnej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 12, finansowane ze środków publicznych.

12. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach od 6.00 do 22.00

13. Zakres czynności w ramach usług opieki wytchnieniowej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

14. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż: 240 godzin dla opieki świadczonej w ramach pobytu dziennego.

15. Za realizację usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu, uczestnik nie ponosi odpłatności.

lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

28. Celem zapewnienia należytej koordynacji i kontroli świadczenia usługi opieki wytchnieniowej, Oferent jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora w zakresie współpracy z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zakrzówku, w przedmiocie realizacji usług opieki wytchnieniowej. Oferent zapewni Zleceniodawcy możliwość stałego kontaktu telefonicznego, mailowego z koordynatorem ds. usług, w ważnych i pilnych sprawach dotyczących realizacji usługi opieki wytchnieniowej.

29. Opisy dokumentów wydatkowych (faktura, rachunek) winny zawierać w szczególności:

1) opis na oryginale dokumentu w jakiej części kwota wyszczególniona została pokryta z dotacji, pieczęć organizacji, opis przeznaczenia nabytych towarów lub usług, datę zapłaty (przelewu), numer i datę umowy z Gminą Zakrzówek, czytelny podpis lub pieczęć imienną osoby odpowiedzialnej za rozliczenia finansowe Oferenta,

2) załączone kserokopie dokumentów wydatkowych muszą być stwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane czytelnie lub parafowane i opatrzone pieczęcią imienną,

3) kserokopia każdego dokumentu wydatkowego winna być uzupełniona o kserokopię dowodu zapłaty (przelewu) jeżeli na oryginale brak jest daty zapłaty, z wyłączeniem tych dokumentów na których jest adnotacja sprzedającego, że należność została zapłacona gotówką.

30. Kserokopie kart (Karta realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026) winny być załączone do sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

31. Oferent nie może zlecić firmie zewnętrznej lub osobie fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą realizacji tego zadania.

32. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową i złożoną ofertą.

33. Podmiot realizujący zadanie publiczne, obowiązany jest monitorować świadczenie opieki wytchnieniowej oraz dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług opieki wytchnieniowej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, dokonywane i dokumentowane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług opieki wytchnieniowej w formie pisemnej.

VII. Termin oraz miejsce składania i dokonania wyboru ofert:

1. **Termin składania ofert upływa dnia 4 maja 2026 r. o godz. 12:30.**

2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

3. Każdy podmiot na realizację zadania może złożyć jedną ofertę.

4. Oferty należy składać osobiście w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i napisem na kopercie „konkurs ofert: Tytuł zadania publicznego: „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 „ w

- a) Statut podmiotu.
- b) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
- c) Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez podmiot.
- d) Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez podmiot.
- e) Oświadczenie o zobowiązaniu się do nie powierzania wykonania zadania podmiotom trzecim.
- f) Oświadczenie o zasobach kadrowych niezbędnych do realizacji zadania.
- g) Oświadczenie o doświadczeniu w realizacji zadań świadczonych na rzecz osób niepełnosprawnych.
- h) Oświadczenie o braku zaległości wobec ZUS i wobec Urzędu Skarbowego.
- i) Oświadczenie, że w stosunku do podmiotu nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.
- j) Ostatnie roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu lub w przypadku krótszej

działalności za okres tej działalności: dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej.

k) Ostatnie roczne sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej.

8. Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy z posiedzenia, który przedstawia Wójtowi Gminy Zakrzówek.

9. Wyniki konkursu zatwierdza Wójt Gminy Zakrzówek.

10. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

11. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zakrzówek,

b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zakrzówek, ul. Żeromskiego 24.

12. Konkurs unieważnia się, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w warunkach konkursu,
- c) zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez prawa do odwołania.



X. Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakrzówku, ul. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek, adres e-mail: zakrzowek@ops.pl, nr tel. 81 821 50 72.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: iod@data-partners.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia prawa do świadczeń pomocy społecznej na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Państwa dane osobowe niewynikające z przepisów prawa przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 5-ciu lat liczonych w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt wprowadzonym w Jednostce. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, natomiast wystąpienie z żądaniem usunięcia danych może dotyczyć tylko danych przetwarzanych na podstawie zgody. Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

7. Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: zakrzowek@ops.pl lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

8. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia sprawy. Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne i odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, której nieudzielenie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, w jakim ta zgoda miała zostać udzielona.