

Zarządzenie nr <sup>44</sup>.../2019  
Wójta Gminy Zakrzówek  
z dnia 23 maja 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dla dzieci i młodzieży w 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2019 r. poz. 506) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dla dzieci i młodzieży w 2019 r.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy Zakrzówek.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie [www.zakrzowek.pl](http://www.zakrzowek.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zakrzówek zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
Józef Potocki

Z up. Wójta

  
Piotr Bręś

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

## WÓJT GMINY ZAKRZÓWEK

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dla dzieci i młodzieży w 2019 r.

### I. Rodzaje wspieranych zadań:

Zadania w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dla dzieci i młodzieży w 2019 r.

### II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Zakrzówek na dotacje realizowanych zadań:

Zadania w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dla dzieci i młodzieży w 2019 r.:

**Wysokość środków przeznaczonych na zadania w 2019 r. – 7 000,00 zł.**

### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są statutowo działające w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. **Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) oraz posiadać następujące załączniki:**
  - a) **aktualny odpis z rejestru** lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) **statut organizacji** lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta (albo oświadczenie organu uprawnionego do reprezentacji, że w/w dokument złożony w konkursie ofert w roku ubiegłym pozostaje aktualny w całości)
4. W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie **kserokopii** każda strona załącznika winna zawierać:

- a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
  - b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
  - c) podpis co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).
5. Ofertę należy wypełnić pismem komputerowym lub ręcznie pismem drukowanym.
  6. Podmiot może złożyć 1 ofertę w ogłoszonym konkursie. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie ich na wstępie.
  7. Nie spełnienie wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
  8. Oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**KONKURS - DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY W TYM WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY W 2019 R.**” oraz z pieczętką lub wpisem nazwy oferenta. Brak tych zapisów spowoduje odrzucenie oferty na wstępie.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane do dnia 31 grudnia 2019 r. Szczegółowy harmonogram i warunki realizacji zadania wynikać będą z zawartej umowy.
2. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że zawarta umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Warunkiem rozliczenia zadania jest złożenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań dostępnym również na stronie internetowej [www.zakrzowek.pl](http://www.zakrzowek.pl).
5. **Koszty kwalifikowane przy realizacji zadania ze środków budżetu Gminy Zakrzówek:**
  - a) są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
  - b) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - c) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej z oferentem;
  - d) są skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania
  - e) zostaną zapłacone w terminie realizacji zadania;
  - f) są możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz poparte oryginalnymi dowodami księgowymi.

#### V. Termin składania ofert.

Termin składania ofert na zadania upływa dnia **13 czerwca 2019 r.**



Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zakrzówek) w Sekretariacie (pok. Nr 7) ul. Żeromskiego 24, 23-213 Zakrzówek, w godz. 7.30 – 15.30 (poniedziałek – piątek).

Informacja o powyższym ogłoszeniu będzie znajdowała się na stronie internetowej [www.zakrzowek.pl](http://www.zakrzowek.pl), BIP oraz siedzibie Urzędu Gminy Zakrzówek w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Oferty rozpatrzone zostaną w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną dokonaną przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Zakrzówek w terminie do 14 dni od daty zakończenia naboru ofert.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Zakrzówek w formie zarządzenia.
4. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Zakrzówek.
5. Od decyzji Wójta nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Oferty będą dofinansowywane tylko w ramach **kosztów kwalifikowanych** określonych w punkcie IV.5 ogłoszenia.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

Informacja o wyborze ofert będzie znajdowała się na stronie internetowej na stronie internetowej: [www.zakrzowek.pl](http://www.zakrzowek.pl), BIP oraz w siedzibie Urzędu Gminy Zakrzówek w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

#### Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:

##### OCENA FORMALNA

Oceny formalnej dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Zakrzówek.

1. Oferta dla swej ważności powinna być opatrzona datą, pieczęcią oraz posiadać podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Oferta uznana jest za kompletną jeżeli została złożona wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w punkcie III.
3. Oferta uznana jest za poprawną gdy:
  - a) złożona jest na właściwym formularzu,
  - b) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - c) wypełnione zostaną wszystkie pola oferty, w pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”,
  - d) na pierwszej stronie oferty będzie określony rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem (pkt I ogłoszenia) oraz szczegółowy tytuł wnioskowanego zadania,
  - e) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,

- f) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
  - g) wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznym drukowanym,
  - h) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu,
  - i) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
  - j) kosztorys zadania ze względu na rodzaj kosztów uwzględnia sposób kalkulacji kosztów.
4. Komisja dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty indywidualną kartę oceny formalnej.
5. Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, Komisja sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert pozytywnych pod względem formalnym oraz wykaz ofert, które nie spełniły warunków formalnych.

### OCENA MERYTORYCZNA

Oceny merytorycznej dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Zakrzówek. Komisja sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji z podaniem uzasadnienia.

Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym stosowane będą następujące kryteria:

1. ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot,
2. ocena oferty (zgodność z celami i założeniami konkursu, ocena charakteru zadania, przydatność zadania z punktu widzenia gminy),
3. ocena budżetu zadania,
4. ocena efektów realizacji zadania.

Komisja dokonuje oceny merytorycznej, wypełniając dla każdej oferty indywidualną kartę oceny merytorycznej.

### **VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związane z nimi koszty.**

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w 2019 r. – 7 000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w 2018 r. – 8 000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na zadania w 2017 r. – 5 000,00 zł.

**Informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Sekretariacie Urzędu Gminy pok. Nr 7 oraz telefonicznie pod numerem (81) 82-15-078.**

**WOJTA**  
*Józef Potocki*

Z up. Wójta

*Piotr Breś*  
**Piotr Breś**

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego