

ZARZĄDZENIE Nr 7/2023
Wójta Gminy Zakrzówek
z dnia 23 stycznia 2023 roku

w sprawie powołania oraz ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2022 poz. 503 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwanej dalej Komisją.
2. Skład osobowy Komisji Określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Zakrzówek oraz gmin sąsiednich, w przypadku zawarcia w tym zakresie stosownych porozumień.
2. Zasady wynagradzania z tytułu pracy w Komisji określa Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 40/2019 Wójta Gminy Zakrzówek z dnia 14 maja 2019 roku w sprawie powołania oraz ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
Józef Potocki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 7/2023 Wójta Gminy Zakrzówek z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie powołania oraz ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Skład osobowy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej:

1. Adam Korgul - Przewodniczący Komisji
2. Michał Romański – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Tomasz Mazur - Sekretarz Komisji
4. Marcin Walczak - Członek Komisji



WÓJT
Józef Potocki

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 7/2023 Wójta Gminy Zakrzówek z dnia 23 stycznia 2023 roku w sprawie powołania oraz ustalenia Regulaminu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Zakrzówek w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do:
 - 1) Opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - 2) Opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań
 - 3) Opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 57 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.
 - 4) Opiniowania innych dokumentów, wobec których opinia jest wymagana na mocy przepisów odrębnych, a także dokumentów przedstawionych Komisji przez Wójta Gminy Zakrzówek.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Wójt Gminy Zakrzówek powołuje i odwołuje Przewodniczącego, Sekretarza i Członków Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanego.
3. Osobowy skład Komisji określa Załącznik Nr 1 do zarządzenia Wójta Gminy Zakrzówek w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.

§ 3

1. Udział w posiedzeniach komisji jest odpłatny, a wynagrodzenie za posiedzenia określa Załącznik Nr 3 do zarządzenia.
2. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się:
 - 1) w Urzędzie Gminy Zakrzówek,
 - 2) zdalnie za pomocą systemów informatycznych zapewniających transmisję obrazu i dźwięku.
2. O trybie obrad Komisji decyduje Przewodniczący, zawiadamiając o tym Członków Komisji.
3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, radni Rady Gminy, pracownicy Urzędu Gminy, Urzędów Gmin z którymi zawarto stosowne porozumienia oraz innych organów i instytucji a także środków masowego przekazu.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
5. Komisja może również odbywać posiedzenia łączone z innymi organami lub ciałami doradczymi. Organizacja tych posiedzeń, tryb i tematyka odbywa się w porozumieniu z osobami wyznaczonymi do przewodniczenia im.

§ 5

1. Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego

nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji, informując o tym Wójta Gminy Zakrzówek.

2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, wysyłane jest drogą pocztową lub w formie elektronicznej. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad Komisji wraz z projektami dokumentów będących przedmiotem obrad.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji, może zaproponować osoby do wykonania stosownych projektów opinii i referatów, dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.
2. Do opracowania opinii lub referatów typuje się osoby spośród członków Komisji lub spoza Komisji, informując o tym Wójta Gminy Zakrzówek.
3. Opracowane na piśmie projekty opinii i referaty powinny być przedłożone Wójtowi Gminy Zakrzówek w dwóch egzemplarzach najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
4. Opinie i referaty powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z referatami i projektami opinii powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§ 8

1. Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. W przypadku posiedzenia organizowanego w formie zdalnej potwierdzenie obecności następuje poprzez wykonanie zrzutu ekranu prezentującego wszystkich obecnych na posiedzeniu Członków.
3. Opinie Komisji mogą być podejmowane w przypadku obecności na posiedzeniu minimum dwóch Członków Komisji.
4. W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9

Opinię Komisji podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.

§ 10

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku gdy Przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego opiniowanego opracowania planistycznego, przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

§ 11

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nieobjęte zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie, będą rozstrzygane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Zakrzówek.

WÓJTA
Janusz Potocki

Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 7/2023 Wójta
Gminy Zakrzówek z dnia 23 stycznia 2023 r. roku
w sprawie powołania Gminnej Komisji
Urbanistyczno-Architektonicznej

Zgodnie z § 3 ust. 1. Zarządzenia ustala się następujące stawki wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji:

1. Przyjmuje się zasadę, że wszyscy Członkowie Komisji poza wyjątkiem określonym w § 3 ust. 2 Regulaminu pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz pracowników Urzędu Gminy Zakrzówek, otrzymują za udział w posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 2. następujące wynagrodzenie:
 - 1) Przewodniczący Komisji – 1200,00 zł brutto
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – 900,00 zł brutto
 - 3) Członek Komisji – 800 zł brutto
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 mają zastosowanie również w przypadku opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie umowy zawartej z poszczególnymi Członkami Komisji.



WÓJT
Józef Potocki